

Zásady hospodárenia
ODBOROVÉHO ZVÄZU DREVO, LESY, VODA



VII. zjazd OZ DLV, 22. – 24. september 2016

OBSAH	Strana
ČASŤ I. Úvodné ustanovenia	3
Článok 1. Účel majetku	3
Článok 2. Charakteristika majetku	3
Článok 3. Evidencia hmotného majetku	3
Článok 4. Narábanie s hmotným majetkom	3
ČASŤ II. Všeobecné ustanovenia	4
Článok 5. Členské príspevky	4
Článok 6. Odvod členských príspevkov	4
Článok 7. Účelové fondy	4
ČASŤ III. Finančné hospodárenie orgánov OZ DLV	5
Článok 8. Zdroje hospodárenia	5
Článok 9. Rozpočet OZ DLV	5
Článok 10. Spôsob hospodárenia	6
Článok 11. Revízia hospodárenia	6
Článok 12. Majetkové vysporiadanie	6
ČASŤ IV. Hospodárenie ZO OZ DLV	6
Článok 13. Zdroje hospodárenia	6
Článok 14. Rozpočet ZO OZ DLV	7
Článok 15. Spôsob hospodárenia	7
Článok 16. Revízia hospodárenia	8
Článok 17. Hospodárenie združenia ZV	8
Článok 18. Majetkové vysporiadanie	8
ČASŤ V. Záverečné ustanovenia	9
Článok 19. Vykonávacie predpisy	9
Článok 20. Výklad zásad	9
Článok 21. Účinnosť zásad	9

Zásady hospodárenia v OZ DLV

V zmysle Stanov Odborového zväzu DREVO, LESY, VODA (ďalej len „OZ DLV“) sa hospodárenie s majetkom upravuje Zásadami hospodárenia v OZ DLV takto:

ČASŤ I. Úvodné ustanovenia

Článok 1. Účel majetku

Majetok v OZ DLV slúži k zabezpečeniu činnosti odborových organizácií, ich orgánov a zariadení a k uspokojovaniu potrieb členov OZ DLV a ich rodinných príslušníkov. Hospodárenie v OZ DLV uskutočňujú jeho orgány a organizácie účelne, v prospech členskej základne, v súlade s právnymi predpismi OZ DLV a rozhodnutiami jeho príslušných orgánov, pri rešpektovaní všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré túto činnosť upravujú.

Článok 2. Charakteristika majetku

Za majetok v OZ DLV sa považujú finančné prostriedky a hmotný majetok (nehnutel'ný a hnutel'ný), ktorý je vo vlastníctve OZ DLV.

Majetok v OZ DLV sa skladá:

- a) z finančných prostriedkov pochádzajúcich z členských príspevkov,
- b) z hmotného (nehnutel'ného a hnutel'ného) majetku, ktorý pochádza z členských príspevkov,
- c) z aktív získaných vlastnou činnosťou orgánov OZ DLV ako sú úroky z vkladov, podiel na zisku Jednotného majetkového fondu združení odborových organizácií v SR (ďalej len "JMF"), príjmy z dotácií, darov a iné.

Článok 3. Evidencia hmotného majetku

Vlastníci majetku v OZ DLV musia mať:

- a) o nehnuteľnom majetku: právnu a technickú dokumentáciu, list vlastníctva, zmluvy, atď.
- b) o hnutel'nom majetku: inventárny súpis na inventarizačných kartách, inventárny súpis predmetov operatívno-technickej evidencie, súpis iných predmetov (evidencia).

Článok 4. Narábanie s hmotným majetkom

- a) O majetku, ktorý je vo vlastníctve základnej organizácie a jeho použití rozhoduje členská schôdza (konferencia) ZO OZ DLV.
- b) Majetok, ktorý spravuje Ústredie OZ DLV je možné predať na základe rozhodnutia Predsedníctva OZ DLV. Pri predaji hmotného majetku, ktorého

nadobúdacia hodnota bola vyššia ako 1700,00 € sa predajná cena stanoví znaleckým posudkom, ktorý tvorí prílohu kúpno-predajnej zmluvy, pričom táto musí byť uložená na Ústredí OZ DLV.

- c) Bezplatný prevod (darovanie) majetku, ktorý spravuje Ústredie OZ DLV schvaľuje Plénum OZ DLV na návrh Predsedníctva OZ DLV.
- d) Pri vyradení majetku z evidencie sa postupuje v súlade s platnými právnymi predpismi.
- e) Narábanie s hmotným majetkom, ktorý spravuje Ústredie OZ DLV zväzu je upravené v Smernici pre hospodárenie orgánov OZ DLV.

ČASŤ II.

Všeobecné ustanovenia

Článok 5.

Členské príspevky

- a) Výška členských príspevkov je 1 % z čistého mesačného zárobku zamestnanca (člena), ktorý má charakter odmeny za prácu, alebo z dávky nahradzujúcej mzdu, resp. plat.
- b) Členovia na rodičovskej dovolenke, nepracujúci dôchodcovia, študenti, dlhodobo práceneschopní viac ako 1 mesiac a nezamestnaní platia členské príspevky vo výške najmenej 0,20 € za mesiac. Konkrétnu výšku stanoví základná organizácia.
- c) O spôsobe platenia členských príspevkov svojich členov rozhoduje základná organizácia, ktorá je povinná viesť o tom evidenciu.

Článok 6.

Odvod z členských príspevkov

Každá základná organizácia OZ DLV odvádza pravidelne mesačne 22 % ~~25 %~~ **(návrh)** podiel z vybraných členských príspevkov na účet OZ DLV.

Článok 7.

Účelové fondy

Účelové fondy sa vytvárajú ako zdroj financovania činností a úloh orgánov OZ DLV a iných spoločných záujmov. Sú vyjadrením tradičného princípu odborárskej solidarity a vzájomnej pomoci v rámci OZ DLV. Sú zárukou ekonomickej nezávislosti a prostriedkami sociálnej politiky OZ DLV. Konkretizáciu použitia prostriedkov jednotlivých účelových fondov stanovujú zásady pre ich tvorbu a použitie.

- a) Prevádzkový fond** tvoria finančné prostriedky, ktoré sa používajú na:
- organizačné a hospodárske zabezpečenie činnosti OZ DLV v súlade s vnútrozväzovými predpismi a rozpočtom OZ DLV,
 - úhradu členských príspevkov domácim a zahraničným združeniam, ktorých je OZ DLV členom.

Zdrojmi prevádzkového fondu sú:

- príjmy v bežnom roku,
- zostatky finančných prostriedkov z predchádzajúcich období

- účet štrajkového fondu.

b) Rezervný fond slúži na:

- pokrytie schodku z vyčerpaného prevádzkového fondu,
- krytie nepredvídateľných výdavkov (napr. financovanie štrajku).

Zdrojmi rezervného fondu sú istiny termínovaných vkladov. O použití prostriedkov tohto fondu rozhoduje Plénum OZ DLV na návrh Predsedníctva OZ DLV zväzu. V prípade platobnej neschopnosti OZ DLV môže o použití prostriedkov tohto fondu, najviac však do výšky **33 194,00 €** rozhodnúť Predsedníctvo OZ DLV.

c) **Podielnícky fond v JMF** - pomerný diel majetku JMF pripadajúci na OZ DLV. Finančné prostriedky získané z pomerného podielu OZ DLV na rozdelenom čistom zisku JMF sa prevádzajú na prevádzkový fond OZ DLV. O inom použití tohto fondu v období medzi zjazdami rozhoduje Plénum OZ DLV 2/3-vou väčšinou všetkých členov.

d) **Štrajkový fond**, ktorý slúži v prípade štrajku na úhradu nevyhnutných nákladov pre zabezpečenie priebehu štrajku.

ČASŤ III.

Finančné hospodárenie orgánov OZ DLV

Článok 8.

Zdroje hospodárenia

Zdrojom finančného a materiálneho zabezpečenia činnosti Ústredia a orgánov OZ DLV sú odvody z členských príspevkov, úroky z finančných vkladov, podiely na výnosoch JMF, z dotácií, darov a iné.

Článok 9.

Rozpočet OZ DLV

- OZ DLV hospodári podľa celkového rozpočtu zostaveného na kalendárny rok. Rozpočet sa zostavuje v členení na celozväzové orgány a jednotlivé sekcie.
- Celozväzové orgány majú k dispozícii 80 % podiel z poukázaných odvodov členských príspevkov od základných organizácií v zmysle Článku 6. týchto Zásad a ďalšie zdroje podľa Článku 8. týchto Zásad.
- Jednotlivé sekcie majú k dispozícii 20 % z poukázaných odvodov členských príspevkov od základných organizácií patriacich do sekcie a zostatok prostriedkov z rozpočtu sekcie za predošlý rok, z ktorých hradia náklady súvisiace s činnosťou sekcií.
- Pre celozväzové orgány zostavuje rozpočet Predsedníctvo OZ DLV.
- Pre jednotlivé sekcie zostavuje rozpočet v súlade s ods. c) tohto článku príslušná výkonná rada a schvaľuje ho Plénum sekcie.
- Celkový rozpočet schvaľuje Plénum OZ DLV.
- Orgány, ktoré zostavujú a schvaľujú rozpočet sú povinné aj hodnotiť a schvaľovať jeho čerpanie.

Článok 10. Spôsob hospodárenia

- a) Hospodárenie s finančnými prostriedkami sa riadi "Smernicou pre hospodárenie orgánov OZ DLV" , ktorá musí byť v súlade so Stanovami OZ DLV, týmito Zásadami a ďalšími právnymi predpismi a zabezpečuje ho Ústredie.
- b) Ústredie uhrádza všetky náklady súvisiace s činnosťou celozväzových orgánov, sekcií a Ústredia OZ DLV.
- c) V priebehu I. štvrťroka bežného roka v prípade, keď ešte nebol schválený rozpočet je možné čerpať na činnosť pomernú časť výdavkov podľa rozpočtu z predchádzajúceho roka.
- d) Dispozičné oprávnenia sa uskutočňujú v súlade so Smernicou pre hospodárenie orgánov OZ DLV.

Článok 11. Revízia hospodárenia

- a) Za hospodárenie OZ DLV zodpovedá jeho predseda.
- b) Revízna komisia OZ DLV v súvislosti s kontrolou hospodárenia je povinná:
 - 1. predkladať Predsedníctvu a Plénu OZ DLV stanovisko k návrhu celkového rozpočtu OZ DLV a k jeho čerpaniu,
 - 2. kontrolovať dodržiavanie zásad hospodárnosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, Stanov, týchto Zásad a ďalších právnych predpisov OZ DLV a o zisteniach pravidelne informovať Predsedníctvo a Plénum OZ DLV.
- c) Podrobnosti revízie hospodárenia orgánov OZ DLV na Ústredí OZ DLV upravujú Zásady pre činnosť Revíznej komisie OZ DLV.

Článok 12. Majetkové vysporiadanie

- a) V prípade zániku, alebo vylúčenia základnej organizácie z OZ DLV táto nemá nárok na získanie podielu z majetku OZ DLV a z podielnického fondu v JMF.
- b) V prípade vystúpenia základnej organizácie z OZ DLV, táto nemá nárok na pomerný podiel z majetku OZ DLV a z podielnického fondu v JMF.
- c) OZ DLV nezodpovedá za celkové hospodárenie a záväzky základných organizácií a Združení ZV.

ČASŤ IV. Hospodárenie ZO OZ DLV

Článok 13. Zdroje hospodárenia

Zdrojom finančného a materiálneho zabezpečenia činnosti ZO OZ DLV sú členské príspevky, úroky z vkladov, dotácie, výnosy z predaja hmotného majetku, dary a príspevky poskytnuté inými subjektami a výnosy z vlastnej podnikateľskej činnosti.

Článok 14. Rozpočet ZO OZ DLV

- a) ZO OZ DLV hospodári podľa rozpočtu zostaveného na kalendárny rok. Rozpočet zostavuje závodný výbor a schvaľuje členská schôdza (konferencia) ZO OZ DL.
- b) Závodný výbor a členská schôdza (konferencia) ZO OZ DLV sú povinní vyhodnotiť čerpanie rozpočtu najmenej raz za kalendárny rok.

Článok 15. Spôsob hospodárenia

- a) Hospodárenie základnej organizácie sa riadi vlastnými "Zásadami hospodárenia ZO OZ DLV", ktoré schvaľuje členská schôdza (konferencia) základnej organizácie, ktoré musia byť v súlade so Stanovami OZ DLV, týmito Zásadami a ďalšími právnymi predpismi a zabezpečuje ho závodný výbor
- b) Závodný výbor OZ DLV uhrádza všetky náklady súvisiace s činnosťou základnej organizácie a jej orgánov, vrátane miezd platených funkcionárov základnej organizácie
- c) V zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov sú základné organizácie povinné viesť účtovníctvo a peňažný denník. Všetky pokladničné operácie sa vykonávajú v súlade s príslušnými právnymi predpismi o peňažnom obeh
- d) Za tvorbu zdrojov, správu finančných prostriedkov a hmotného majetku základnej organizácie zodpovedá závodný výbor a jeho predseda. Pritom predseda:
 - má spolu s hospodárom, prípadne inými poverenými členmi závodného výboru dispozičné oprávnenie nakladať s finančnými prostriedkami základnej organizácie vloženými na bežný účet v peňažnom ústave
 - podpisuje v súlade s vlastnými zásadami hospodárenia príkazy na úhrady výdavkov
 - dbá na riadne vedenie hospodársko-finančnej agendy pri zmenách funkcionárov majúcich bezprostredný vzťah k finančnému alebo hmotnému majetku základnej organizácie
- e) Zodpovednosť na úseku hospodárenia základnej organizácie má okrem predsedu hospodár závodného výboru. Funkciu hospodára môže vykonávať iba zvolený člen závodného výboru alebo závodným výborom poverená osoba základnej organizácie a zodpovedá za vykonávanie týchto úkonov:
 - správu finančných prostriedkov a hmotného majetku,
 - výber a zúčtovanie členských príspevkov,
 - podpisovanie finančných dispozícií, vykonávanie pokladničných operácií a správne overovanie účtovných dokladov
 - zostavovanie návrhu rozpočtu a práce spojené s revíziou hospodárenia
 - prípravu podkladov pre rokovanie závodného výboru, členskej schôdze (konferencie), prípadne revíznej komisie.
 - vedie účtovníctvo ZO OZ DLV
- f) Účtovné práce môže vykonávať len hospodár (pokladník) alebo závodným výborom poverená osoba . Nemôže ich vykonávať iný funkcionár, ktorý má právo schvaľovať použitie majetku a finančných prostriedkov, ani jeho rodinný príslušník
- g) Závodný výbor je povinný zabezpečiť:
 - riadnu úschovu a archiváciu dokumentácie o hospodárení základnej organizácie po dobu 5 rokov (v súlade so zák. NR SR č. 395/2002 Z.z.

- o archívoch a registratúrach),
- pri zmene funkcionárov zodpovedných za hospodárenie s majetkom základnej organizácie protokolárne prevzatie majetku a agendy,
- podpísanie hmotnej zodpovednosti u funkcionárov (predseda, hospodár a ďalší, ktorí spravujú finančné prostriedky alebo odborový majetok) podľa občianskoprávných predpisov a Zákonníka práce.

Článok 16. Revízia hospodárenia

- a) Revízna komisia (revízor) ZO OZ DLV sa riadi vlastnými "Zásadami pre činnosť Revíznej komisie (revízora) ZO OZ DLV", ktoré schvaľuje členská schôdza (konferencia základnej organizácie a ktoré musia byť v súlade so Zásadami OZ DLV pre činnosť revíznych komisií (revízorov) ZO OZ DLV,
- b) Revízna komisia (revízor) ZO OZ DLV v súvislosti s kontrolou hospodárenia je povinná:
 - predkladať závodnému výboru a členskej schôdzi (konferencii) stanoviská k návrhu rozpočtu ZO OZ DLV a k jeho čerpaniu
 - kontrolovať dodržiavanie vlastných Zásad hospodárenia ZO OZ DLV a o zisteniach informovať neodkladne závodný výbor a členskú schôdzu (konferenciu) základnej organizácie.
 - zabezpečovať kontrolu hotovosti v pokladni v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok 17. Hospodárenie Združenia ZV

- a) Združenie ZV zabezpečuje svoje hospodárenie, v súlade s týmito zásadami, podľa rozpočtu, ktorý schvaľuje Združenie ZV,
- b) Výška členského príspevku ZO OZ DLV na činnosť Združenia ZV je stanovená v štatúte Združenia ZV.

Článok 18. Majetkové vysporiadanie

- a) V prípade vylúčenia alebo vystúpenia člena zo ZO OZ DLV, tento nemá nárok na podiel na majetku základnej organizácie a OZ DLV,
- b) V prípade zlúčenia alebo rozdelenia základnej organizácie sa musí o majetkovom vysporiadaní vyhotoviť delimitačný protokol.
V prípade nezhody, na požiadanie aspoň jednej zúčastnenej strany, preverí okolnosti Revízna komisia OZ DLV a ak na základe jej návrhu nedôjde k zhode zúčastnených strán, rozhoduje Predsedníctvo OZ DLV,
- c) V prípade zániku základnej organizácie OZ DLV je táto povinná neodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť Predsedníctvu OZ DLV, o majetkovom vysporiadaní rozhodne členská schôdza (konferencia) zanikajúcej základnej organizácie
- d) Základné organizácie OZ DLV nezodpovedajú za záväzky OZ DLV.

ČASŤ V.
Záverečné ustanovenia

Článok 19.
Vykonávacie predpisy

Vykonávacie predpisy k týmto zásadám sú:

- a) Zásady pre tvorbu a používanie účelových fondov OZ DLV schvaľuje Plénum OZ DLV,
- b) Zásady pre činnosť Revíznej komisie OZ DLV schvaľuje Plénum OZ DLV,
- c) Smernica pre hospodárenie orgánov OZ DLV schvaľuje Predsedníctvo OZ DLV,
- d) Zásady OZ DLV pre činnosť revíznych komisií (revízorov) ZO OZ DLV schvaľuje Predsedníctvo OZ DLV.

Článok 20.
Výklad Zásad

Výklad Zásad hospodárenia v OZ DLV uskutočňuje OZ DLV.

Článok 21.
Účinnosť Zásad

- a) Zásady hospodárenia OZ DLV schválené VI. zjazdom OZ DLV 28. – 29. septembra 2012 strácajú platnosť dňom ~~23~~ 30. septembra 2016.
- b) Tieto Zásady hospodárenia OZ DLV boli schválené VII. zjazdom OZ DLV 22.-24. septembra 2016 a nadobúdajú platnosť ~~a účinnosť~~ dňom ich schválenia a účinnosť dňom 1. októbra 2016.