

## Založenie novej ZO Odborového zväzu drevo, lesy, voda

---

Základnou stratégiou OZ DLV je združovanie občanov, ktorí pracujú, alebo pracovali (dôchodcovia) v odvetviach celulózo-papierenského, drevospracujúceho priemyslu, lesného a vodného hospodárstva (vrátane SOŠ uvedeného zamerania).

Založenie novej Základnej organizácie Odborového zväzu DREVO, LESY, VODA (ďalej len „OZ DLV“) definujú platné Stanovy OZ DLV (ďalej len „Stanovy“).

### Podľa článku 14 - Charakteristika základnej organizácie

*Čo je základná organizácia?*

Základným článkom OZ DLV je základná organizácia (ďalej len „ZO“), v ktorej sa združujú jednotliví členovia. ZO tvoria minimálne 3 ekonomicky aktívni členovia.

### Podľa článku 17 - Vznik členstva ZO v OZ DLV

*Ako vznikne členstvo?*

ZO vzniká uznesením ustanovujúcej členskej schôdze. Základnou organizáciu OZ DLV sa stáva predložením prihlášky za člena OZ DLV, schválením členstva a jej registráciou v Predsedníctve OZ DLV. Dokladom o členstve základnej organizácie v OZ DLV je registračný list. V odôvodnených prípadoch môže Predsedníctvo OZ DLV schválenie členstva podmieniť. ZO OZ DLV vyvíja svoju činnosť v súlade so Stanovami, Programom a uzneseniami vyšších orgánov OZ DLV a podľa vlastných dokumentov (Zásady hospodárenia, Volebný poriadok, Rokovací poriadok a pod.), uznesení a požiadaviek vlastných členov. ZO OZ DLV je povinná zdržať sa konania, ktoré by mohlo poškodiť záujmy OZ DLV a jeho členských základných organizácií.

### Podľa článku 18 - Vytváranie ZO OZ DLV

*Kto môže byť členom základnej organizácie?*

ZO sú ZO združujúce členov odborového zväzu, ktorí pracujú v jednom alebo viacerých zamestnávateľských subjektoch. Členmi môžu byť aj bývalí zamestnanci (napr. dôchodcovia). Členmi môžu byť aj ďalšie osoby pokiaľ o svoje členstvo požiadajú a príslušný orgán základnej organizácie vysloví s týmto členstvom súhlas.

Kompletné stanovy sú dostupné na [http://www.ozdlv.sk/dokumenty/stanovy\\_ozdlv\\_2016.pdf](http://www.ozdlv.sk/dokumenty/stanovy_ozdlv_2016.pdf)

### Ako teda postupovať pri založení novej ZO?

V organizácii, kde nie sú odbory, môže dať podnet na ich založenie ktokoľvek.

Na základe podnetu sa medzi zamestnancami zistí záujem ostatných, najlepšie písomne aj s podpisom týchto zamestnancov. Ak majú záujem minimálne 3 zamestnanci, môže sa pristúpiť k založeniu odborovej organizácie.

Vhodné je vytvoriť prípravný výbor, ktorý vznikne buď voľbou spomedzi záujemcov alebo neformálnym poverením. Úlohou prípravného výboru je navrhnúť:

- **základné dokumenty ZO** - stanovy, volebný poriadok, rokovací poriadok, rozpočet a zásady hospodárenia,
- **zostaviť listinu kandidátov** do výkonných orgánov ZO a Revíznej komisie ZO (po prerokovaní s kandidátmi),
- **program ustanovujúcej schôdze**, na ktorej vznikne ZO, príjmu sa pripravené dokumenty,

- a ustanovia sa do funkcie kandidáti,
- **registráciu novovzniknutej ZO** do OZ DLV.

Prípravný výbor zvolá stretnutie záujemcov o založenie odborov. Toto stretnutie je považované za **ustanovujúcu členskú schôdzu**. Ustanovujúca členská schôdza schváli základné dokumenty ZO a zvolí výkonné orgány ZO, t.j. **Závodný výbor**, ktorý riadi činnosť ZO a **Revíziu komisiu ZO**.

Závodný výbor základnej organizácie (ďalej len „ZV ZO“) tvorí predseda a podľa potreby aj ďalší funkcionári (podpredseda, tajomník, hospodár), príp. zloženie výboru základnej organizácie môže byť modifikované v závislosti od rozhodnutia samotného výboru základnej organizácie. Pri vzniku **malej ZO** s počtom členov **nižším ako 20** je možné, aby výkonným orgánom ZO bol členskou schôdzou zvolený **predseda**, ktorý je zároveň aj štatutárnym zástupcom ZO (čl. 31 Stanov). Zároveň, ak je v prípade malej ZO zvolený **len** predseda, vykonáva funkciu revíznej komisie iba **revízor** (čl. 33 Stanov). Člen revíznej komisie alebo revízor nemôže byť členom závodného výboru..

Z ustanovujúcej členskej schôdze sa vyhotoví zápis, ktorý obsahuje uznesenia o založení ZO, a o voľbe výkonných orgánov. Súčasťou zápisnice je aj **prezenčná listina prítomných**.

Novozaložená ZO požiada o registráciu v OZ DLV tak, že na Ústredie OZ DLV Vajnorská 1, 815 70 Bratislava odošle e-mailom vyplnenú **Prihlášku ZO do Odborového zväzu drevo, lesy, voda** (príloha č. 1). K prihláške pripojí:

- zápis (uznesenie) z ustanovujúcej členskej schôdze základnej organizácie
- fotokópiu prezenčnej listiny účastníkov.

Ústredie Odborového zväzu DREVO, LESY, VODA predloží Prihlášku ZO na najbližšie rokovanie Predsedníctva OZ DLV. Po prijatí vašej ZO za člena OZ DLV a zaregistrovaní vám ústredie OZ DLV zašle:

- **list (oznámenie) o prijatí do OZ DLV**, s inštrukciami k vyhotoveniu pečiatky, informáciami o odvodoch členských príspevkov, evidenčný list a základné dokumenty OZ DLV a pod.
- **registračný list**, ktorý je dokladom o členstve ZO v OZ DLV a ktorým OZ DLV prideli ZO organizačné (registračné) číslo.

ZO registračný listom preukazuje svoju odvodenú právnu subjektivitu a len na jeho základe si môže v niektorej z bánk zriadiť bežný účet.

Vo všeobecnosti odporúčame zriadiť si účet v ČSOB, ktorá dlhodobo spolupracuje s Konfederáciou odborových zväzov SR, čomu prispôsobila aj ponuku svojich služieb.

**Ak sa o založení základnej organizácie potrebujete poradiť, kontaktujte nás.**

| Ústredie OZ DLV               | Pozícia           | E-mail            | Tel. kontakt       |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| JUDr. Vlasta Szabová, PhD.    | Predsedníčka      | szabova@ozdlv.sk  | +421948722811      |
| Ing. Rastislav Martiška, PhD. | Ekonom – Analytik | martiska@ozdlv.sk | +421948922336      |
| Mgr. Matúš Jarolín            | Právnik           | jarolin@ozdlv.sk  | +421905561124      |
| Dušan Maľák                   | Odborný asistent  | malak@ozdlv.sk    | +421025542366<br>0 |
| Ing. Robert Staško            | Zväzový inšpektor | stasko@ozdlv.sk   | +421917951508      |